

I. Vymezení pojmů

a) osobním údajem (dále též jako „OÚ“) se rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitého subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu,

b) citlivým údajem se rozumí osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,

c) subjektem údajů (zákazník) se rozumí fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují,

d) zpracovatelem se rozumí každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona,

e) zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace,

f) shromažďováním osobních údajů se rozumí systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování,

g) uchováváním osobních údajů se rozumí udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat,

h) likvidací osobních údajů se rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování,

i) správcem se rozumí každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, správcem podle tohoto předpisu je zprostředkovatel společnost **ATRIS Benefit s.r.o., IČO 27784932 (dále jen společnost nebo zprostředkovatel)**,

j) evidencí nebo datovým souborem se rozumí osobních údajů (dále jen "datový soubor") jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,

k) souhlasem subjektu se rozumí údajů svobodný a vědomý projev vůle subjektu údajů, jehož obsahem je svolení subjektu údajů se zpracováním osobních údajů,

l) příjemcem se rozumí každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny.

Další pojmy jsou definovány zákonem nebo přímo použitelným evropským předpisem (nařízením).

II. Zpracování osobních údajů

a. Zásady zpracování osobních údajů

- (1) Osobní údaje jsou zpracovávány pro stanovený účel a po dobu, která je pro zpracování nezbytná.
- (2) Osobní údaje nejen našich klientů chráníme způsobem, který zabraňuje neoprávněný přístup, zničení, ztrátu nebo zneužití.
- (3) Osoby, jejichž údaje zpracováváme, informujeme srozumitelně o zpracování osobních údajů a o jejich právech (dokument Všeobecné obchodní podmínky).
- (4) Dodržujeme patřičná technická a organizační opatření zajišťující ochranu osobních údajů.
- (5) Ze zákona je společnost ATRIS Benefit s.r.o. při poskytování investičních služeb oprávněna zpracovávat mj. i rodná čísla svých zákazníků.
- (6) Tento dokument, jakož Všeobecné obchodní podmínky, formulář ke sdělení souhlasu se zpracováním osobních údajů k marketingovým účelům, jakož i další podstatné informace lze nalézt na stránkách www.atrisbenefit.cz.

b. Účel a rozsah zpracování osobních údajů

- (1) Zprostředkovatel ATRIS Benefit s.r.o., IČO 277 84 932, je správcem osobních údajů dle zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (ZOOÚ).
- (2) **Účelem** zpracování OÚ je:
 - jednání o smluvním vztahu, jeho změnách či doplnění, a zániku,
 - zajištění práv a povinností souvisejících s plněním závazků plynoucích ze smluvního vztahu,
 - archivnictví prováděné na základě platných právních předpisů,
 - další účely vyplývající z platných právních předpisů.
- (3) Zprostředkovatel shromažďuje a zpracovává a uchovává osobní údaje pouze ke stanovenému **účelu** a pouze v nezbytně nutném **rozsahu** pro naplnění tohoto účelu (tedy adresní a identifikační údaje, potřebné popisné údaje). Nikdy nezatajuje účel, pro který je osobní údaj shromážděn a dále zpracováván. Zprostředkovatel nepoužívá osobní údaje k jinému účelu, než který je zákazníkovi nebo potenciálnímu zákazníkovi znám a ke kterému poskytl souhlas se zpracováním osobních údajů (je-li souhlas ke zpracování vyžadován).
- (4) Zprostředkovatel uchovává a zpracovává osobní údaje pouze **po dobu**, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, nebo po dobu, na kterou zákazník poskytl svůj písemný souhlas se zpracováním osobních údajů. Dodržuje pravidla povinné archivace údajů podle jiných právních předpisů.
- (5) Správce může zpracovávat osobní údaje pouze se souhlasem subjektu údajů. Bez tohoto souhlasu je může zpracovávat pouze v zákonem předpokládaných situacích.

c. Prostředky a způsob zpracování OÚ

- (1) Zprostředkovatel osobní údaje zpracovává prostřednictvím svých zaměstnanců, vázaných osob a dalších spolupracujících osob (dále jen „spolupracovníci“). Tyto osoby jsou zpracovateli osobních údajů podle ZOOÚ. Spolupracovník nesmí překročit rozsah a způsob nakládání s osobními údaji, který vymezil zprostředkovatel.
- (2) Osobní údaje jsou zpracovávány **elektronicky** v informačním systému pomocí výpočetní techniky, dále pak manuálně v **listinné** (písemné) podobě, a to pověřenými spolupracovníky.
- (3) K osobním údajům vedeným elektronicky mají přístup pouze oprávnění spolupracovníci.
- (4) K osobním údajům vedeným v písemné (listinné) podobě mají přístup pouze oprávnění spolupracovníci. Listiny jsou uloženy v sídle společnosti, kde je zamezen přístup nepovolaným osobám (uzamykatelné prostory, zabezpečení technickými prostředky jako je alarm, dohled pověřených osob).

d. Oprava osobních údajů

- (1) Osobní údaje sděluje zákazník nebo potenciální zákazník zprostředkovateli, pokud má zájem o navázání smluvního vztahu. Spolupracovník v takovém případě osobní údaje zadá do informačního systému dle předložených dokladů.
- (2) Veškeré zjištěné a doložené chyby nebo nedostatky osobního údaje spolupracovník opraví bez zbytečného odkladu poté, co byl o chybě nebo nedostatku informován (např. ze strany zákazníka).

III. Ochrana osobních údajů

a. Informování zákazníka

- (1) Spolupracovník je povinen **seznámit** zákazníka o tom, že:
 - a. bude shromažďovat a zpracovávat osobní údaje, a za jakým účelem a v jakém rozsahu
 - b. kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny,
 - c. má zákazník právo na přístup k osobním údajům; žádosti o přístup k osobním údajům zprostředkovatel bez zbytečného odkladu vyhoví a požadované informace předá; obsahem sdělení jsou zejm. informace o účelu zpracování osobních údajů, osobních údajích a jejich zdroji, příjemcích osobních údajů,
 - d. má zákazník právo na opravu osobních údajů,
 - e. každý zákazník, který zjistí nebo se domnívá, že zprostředkovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, **může požádat zprostředkovatele o vysvětlení, a požadovat, aby zprostředkovatel odstranil takto vzniklý stav.** V případě zjištění důvodnosti takové žádosti provede zprostředkovatel bezodkladnou nápravu (blokování, oprava, doplnění nebo likvidace osobních údajů),

b. Zabezpečení ochrany osobních údajů

- (1) Spolupracovník musí dbát na to, aby zákazník nebo potenciální zákazník neutrpěl újmu na svých právech, zejm. na zachování lidské důstojnosti a právu na soukromý a osobní život.

- (2) Spolupracovník může pracovat s osobními údaji zákazníka prostřednictvím informačního systému zprostředkovatele.
- (3) Spolupracovník může shromažďovat a zpracovávat osobní údaje pouze pro správce osobních údajů. Přitom musí postupovat tak, aby se osobní údaje nedostaly k třetím osobám.
- (4) Zprostředkovatel přijímá taková technicko-bezpečnostní a technicko-organizační opatření, která umožňují naplnit požadovanou míru ochrany osobních údajů.
- (5) Zprostředkovatel zajišťuje ochranu dat proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, proti změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, nebo jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití záznamů, které obsahují osobní údaje.
- (6) Zprostředkovatel pravidelně jednou ročně školí své spolupracovníky za účelem ochrany osobních údajů, aby tak byla zajištěna maximální možná ochrana osobních údajů.
- (7) Zprostředkovatel ani jeho spolupracovník neposkytne osobní údaje třetí osobě bez souhlasu zákazníka, s výjimkou případů, kde to umožňuje zákon.
- (8) Pokud zákazník zjistí porušení povinností ze strany společnosti nebo spolupracovníka, má právo se obrátit se svou stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7). Pro bližší informace se lze obrátit na stránky www.uouu.cz.
- (9) Jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo uplynula-li doba, na kterou byl poskytnut souhlas se zpracováním osobních údajů a po uplynutí skartačních lhůt, provede společnost likvidaci osobních údajů.

c. Povinnosti spolupracovníků při nakládání s osobními údaji

Každý spolupracovník je proškolen tak, aby byla zajištěna ochrana osobních údajů, a to následovně:

- (1) Veškeré přístupové údaje (jméno, heslo) do informačního systému zprostředkovatele spolupracovník nikam nezaznamenává, ani je neposkytuje třetím (neoprávněným) osobám.
- (2) V případě úniku informací o přístupových údajích spolupracovník neprodleně kontaktuje svého nadřízeného. Přístupové údaje budou zneplatněny a nebude možné je nadále použít pro přístup do informačního systému. Spolupracovník získá nové přístupové údaje. V případě ohrožení osobních údajů budou učiněny kroky v souladu se zákonem a přímo použitelnými právními předpisy.
- (3) Spolupracovník postupuje s maximální obezřetností tak, aby veškeré osobní údaje byly uchovány na bezpečném místě, pod jeho dohledem. V případě opuštění místa uchovávání osobních údajů spolupracovník zabezpečí jejich ochranu (např. zamčením, spuštěním alarmu atd.).
- (4) Spolupracovník neposkytuje osobní údaje třetí osobě, která není oprávněna s těmito údaji nakládat. Osobní údaje, které má spolupracovník k dispozici, použije pouze za účelem, pro který byly poskytnuty. Zejména je nevyužívá pro potřeby a zájmy své vlastní ani třetích osob.
- (5) Pokud spolupracovník získá citlivý údaj, nesmí s ním nadále nakládat a uchovávat je.

IV. Souhlas se zpracováním osobních údajů

- (1) S výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas zákazníka (viz § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění) zpracovává zprostředkovatel osobní údaje výhradně s písemným souhlasem zákazníka nebo potenciálního zákazníka.
- (2) Spolupracovník je povinen při získávání písemného souhlasu použít smluvní dokumentaci k tomu zprostředkovatelem ATRIS Benefit s.r.o. určenou.
- (3) Souhlas zákazníka se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování. Spolupracovník, který písemný souhlas od zákazníka obdržel, jej musí bez zbytečného odkladu zaslat na centrálu společnosti, kde bude písemný souhlas archivován. Konkrétní postupy upravuje zvláštní vnitřní předpis.

a. Odmítnutí udělení souhlasu, nesdělení osobních údajů

- (1) Zákazník nebo potenciální zákazník není povinen udělit souhlas se zpracováním osobních údajů. Souhlas poskytuje zákazník zcela dobrovolně. Zákazník má právo odmítnout udělit souhlas se zpracováním osobních údajů.
- (2) Potenciální zákazník není povinen poskytnout zprostředkovateli osobní údaje.
- (3) Pokud zákazník odmítne poskytnout nezbytně nutné osobní údaje za účelem uzavření smluvního vztahu, musí být poučen o tom, že neposkytnutí osobních údajů zpravidla povede k neuzavření smlouvy nebo nemožnosti poskytnout jinak již dohodnutá plnění, případně nutnost taková plnění odmítnout.

b. Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

- (1) Zákazník, který souhlasil se zpracováním osobních údajů, může svůj souhlas odvolat, a to písemně nebo elektronicky na kontaktní adresu Zprostředkovatele.
- (2) Spolupracovník je povinen zákazníka informovat o jeho právu odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.
- (3) Písemné odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů spolupracovník od zákazníka převezme a bez zbytečného odkladu zašle tento dokument na centrálu společnosti.
- (4) Spolupracovník zákazníka informuje o tom, že v některých případech zákon vyžaduje, aby společnost archivovala dokumenty obsahující osobní údaje, tudíž na tyto se nevztahuje souhlas se zpracováním osobních údajů.