

Podmínky obchodního zastoupení

I.

Preamble

Podmínky obchodního zastoupení jsou nedílnou součástí Smlouvy, jak je definována dále, uzavřenou mezi společností ATRIS Benefit s.r.o., IČO: 277 84 932, se sídlem Plzeňská 3217/16, Smíchov, 150 00 Praha 5, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 401714 (dále jen „**ATRIS Benefit**“) a Obchodníkem, jak je definován dále. Podmínky obchodního zastoupení podrobněji upravují spolupráci mezi ATRIS Benefit a Obchodníkem, jak je definovaný dále. Tyto Podmínky obchodního zastoupení jsou Interním předpisem ATRIS Benefit č. „**A/13/2025 Podmínky obchodního zastoupení**“.

II.

Slovník pojmů

„**AML zákon**“ znamená zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;

„**ATRIS holding**“ znamená všechny osoby ovládané ve smyslu § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech společností ATRIS Holding a.s., IČO: 243 18 469, se sídlem Dlouhá 741/13, Staré Město, 110 00 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 18324;

„**ČNB**“ znamená Českou národní banku, se sídlem Na Příkopě 864/28, 115 03 Praha 1, IČO: 481 36 450;

„**GDPR**“ znamená přímo použitelné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů;

„**CRM**“ znamená informační systémy ATRIS Benefit, které ATRIS Benefit využívá k výkonu své podnikatelské činnosti a které dle svého uvážení může zpřístupnit Obchodníkovi;

„**Interní předpis**“ znamená každé oznámení, příkaz, metodický či jiný pokyn, vnitřní předpis, interní směrnici, koncepci, manuál, informaci, která usměrňuje jednání Obchodníka při Zprostředkování. Interní předpisy jsou považovány za nedílnou součást Smlouvy a platí, že práva a povinnosti stanovená v Interních předpisech jsou pro Obchodníka stejně závazná jako práva a povinnosti uvedená ve Smlouvě;

„**Klient**“ znamená osobu, která má uzavřený Produkt nebo o Produkt projevila zájem;

„**Kvalifikace**“ znamená splnění předpokladů pro výkon činnosti a provedení zápisu Obchodníka do Registru ČNB dle příslušných sektorových předpisů. Za kvalifikaci se považuje výhradně splnění podmínek pro zprostředkování pojištění dle ZDPZ a příslušného Interního předpisu ke zprostředkování pojištění, zprostředkování investic dle ZPKT a příslušného Interního předpisu ke zprostředkování investic, podmínek pro zprostředkování doplňkového penzijního spoření dle ZDPS a příslušného Interního předpisu ke zprostředkování doplňkového penzijního spoření a podmínek pro zprostředkování spotřebitelských úvěrů dle ZSÚ a příslušného Interního předpisu ke zprostředkování úvěrů;

„**Obchodní partner**“ znamená subjekt, v jehož prospěch ATRIS Benefit zajišťuje uzavírání Produktů;

„**POZ**“ znamenají tyto Podmínky obchodního zastoupení;

„**Obchodník**“ znamená fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela Smlouvu s ATRIS Benefit, na jejímž základě provede ATRIS Benefit registraci Obchodníka jako svého vázaného zástupce samostatného zprostředkovatele dle ZDPZ, vázaného zástupce investičního zprostředkovatele dle ZPKT, vázaného zástupce dle ZDPS a/nebo vázaného zástupce samostatného zprostředkovatele dle ZSÚ;

„**Osobní číslo**“ znamená unikátní číslo, které je okamžikem podpisu Smlouvy přiděleno Obchodníkovi a pod kterým je veden v interní evidenci ATRIS Benefit;

„**Produkt**“ znamená produkt, resp. produktovou smlouvu, jejíž Zprostředkování mezi Obchodním partnerem a Klientem má Obchodník zabezpečit, případně která má být k tomu způsobilým Obchodníkem Zprostředkována na základě Tipu. Výčet všech Produktů je uveden v Provizní příloze;

„**Provize**“ znamená jakoukoliv odměnu, na kterou v souladu s právními předpisy a Smlouvou vznikne Obchodníkovi nárok. Bližší podmínky jsou uvedeny v dokumentu Provizní příloha;

„**Provizní příloha**“ znamená dokument s názvem „Provizní příloha“ obsahující podmínky pro výplatu Provizí a přehled všech Produktů;

„**Registr ČNB**“ znamená registr vedený ČNB nebo jiným orgánem dohledu, do kterého je zapsán ATRIS Benefit a/nebo jeho Obchodníci pro ni vykonávající činnost dle Sektorových předpisů;

„**Sektorové předpisy**“ znamenají obecně závazné právní předpisy, jakož i Interní předpisy, které se týkají příslušného typu/sektoru regulovaných Produktů (např. ZPKT a Interní předpisy ke zprostředkování investičních Produktů pro sektor investic; ZDPZ a Interní předpisy ke zprostředkování pojištění pro sektor pojištění apod.) jakož i AML zákon a Interní předpisy týkající se problematiky AML pro sektor AML, resp. zamezení legalizace výnosů z trestné činnosti;

„**Smlouva**“ znamená smlouvu o obchodním zastoupení uzavřenou mezi ATRIS Benefit a Obchodníkem, jejíž nedílnou součástí jsou POZ;

„**Tip**“ znamená činnost Obchodníka spočívající pouze ve vyhledávání Klientů a předávání kontaktů na tyto Klienti jinému Obchodníkovi oprávněnému takové Produkty zprostředkovat;

„**Zaměstnanec Obchodníka**“ znamená zaměstnance, prostřednictvím kterého Obchodník vykonává Zprostředkování;

„**ZDPS**“ znamená zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření;

„**ZDPZ**“ znamená zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění;

„**ZPKT**“ znamená zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu;

„**Zprostředkování**“ znamená následující činnost Obchodníka: jako nezávislý podnikatel v souladu a podle Smlouvy dlouhodobě vyvíjet pro ATRIS Benefit s odbornou péčí činnost směřující k vyhledávání Klientů, dále činnost spočívající v uzavírání Produktů mezi Klienty a Obchodními partnery a další činnosti s tímto spojené;

„**ZSÚ**“ znamená zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru;

„**ZZOU**“ znamená zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

III.

Povinnosti Obchodníka

1. Obchodník se při Zprostředkování zavazuje:

- a. řádně reprezentovat ATRIS Benefit ve vztahu ke třetím osobám, dbát na dobré jméno a pověst ATRIS Benefit a jednat tak, aby nebyly tyto hodnoty ATRIS Benefit jakkoliv ohroženy a naopak, aby přispíval k těmto hodnotám a jednal v zájmu ATRIS Benefit,
- b. při Zprostředkování a jakýchkoliv činnostech se Smlouvou souvisejících dodržovat:
 - I. všechny právní předpisy vztahující se na Zprostředkování,
 - II. všechny relevantní Interní předpisy ATRIS Benefit (v závislosti na rozsahu činnosti Obchodníka),
 - III. příslušné etické kodexy, předpisy a pokyny Obchodních partnerů,
- c. pro Zprostředkování používat výhradně dokumenty a další materiály mu poskytnuté ze strany ATRIS Benefit či jejích Obchodních partnerů,
- d. jednat kvalifikovaně, čestně, spravedlivě a v nejlepším zájmu Klienta, to vše při respektování zájmů ATRIS Benefit,

- e. že bude Klientům sdělovat pouze pravdivé, aktuální, úplné a nezavádějící informace, které bude čerpat výhradně od ATRIS Benefit a jejích Obchodních partnerů, a umožní ATRIS Benefit kontrolu plnění podmínek Smlouvy a poskytne k tomu potřebnou součinnost,
 - f. že v případě jakýchkoliv nesrovnalostí, stížností, kontrol a dalších skutečností poskytne ATRIS Benefit veškerou potřebnou součinnost ke kladnému vyřešení těchto záležitostí,
 - g. že nebude přijímat od Klientů žádné finanční či jiné plnění, a to v jakékoli formě,
 - h. do 14 dnů po zániku Smlouvy vrátí ATRIS Benefit všechny listiny, nosiče dat a další věci, které obdržel v souvislosti se Smlouvou,
 - i. ATRIS Benefit bezodkladně informuje o všech změnách majících vliv na Zprostředkování nebo které mohou mít vliv na činnost či dobré jméno ATRIS Benefit,
 - j. uhradit poplatek ČNB (registrační, prodlužovací) a případné povinné pojištění,
 - k. že nezveřejní ani jinak nezpřístupní jiné osobě inzerát, reklamu, leták, prospekt, příspěvek na sociální síti, videa apod. obsahující jakoukoli informaci nebo vyvolávající dojem, že mají cokoliv společného s ATRIS Benefit a se Zprostředkováním ani neužije logo ATRIS Benefit ani žádné jiné identifikátory, aniž by předtím získal výslovný souhlas ATRIS Benefit k takové prezentaci,
 - l. že neposkytne ani nepřijme v souvislosti se Zprostředkováním žádnou neoprávněnou pobídku, finančního nebo jiného charakteru, která může vést k porušení povinnosti Obchodníka, především té spojené se střetem zájmů a dále neposkytne ani nepřijme žádnou výhodu či jakékoli plnění, které by mohlo být v neprospěch ATRIS Benefit.
2. V případě, že Obchodník obdrží od jiné osoby Tip, tj. od osoby, která sama není způsobilá ke Zprostředkování daného Produktu, pak mu vzniká povinnost k řádnému Zprostředkování. Rozdělení Provize za Tip a jeho podmínky jsou uvedeny v Provizní příloze.
3. Při realizaci obchodu je Obchodník povinen identifikovat klienta jednoznačným, dostatečným a ověřitelným způsobem, zejména zjistit jeho totožnost, míru informovanosti klienta o Produktech, případně dalších okolnostech s tím souvisejících, a to především s ohledem na AML zákon a dále se Obchodník zavazuje k plnění všech povinností dle AML zákona a k poskytnutí veškeré potřebné součinnosti k plnění povinností vyplývajících z AML zákona, včetně absolvování povinného školení.
4. Obchodník je povinen udržovat svou odbornou způsobilost, rozšiřovat si své vzdělání a znalosti a plnit veškeré k tomu stanovené povinnosti ze strany ATRIS Benefit, Obchodních partnerů a právních předpisů.
5. Obchodník se zavazuje, že bude vykonávat pouze takové Zprostředkování, ke kterému je oprávněn a plní pro toto Zprostředkování všechny podmínky stanovené právními předpisy a Interními předpisy ATRIS Benefit. Podmínky pro jednotlivé oblasti jsou uvedeny v Interních předpisech ATRIS Benefit.
6. Obchodník není oprávněn činit jménem a na účet ATRIS Benefit jakékoli právní jednání, není oprávněn jakkoli ATRIS Benefit zavazovat, či jejím jménem a na její účet jednat vůči Obchodním partnerům, Klientům či jiným osobám s výjimkou Zprostředkování dle Smlouvy.
7. Obchodník se zavazuje, že veškeré informace, které získá nebo s nimi bude jakkoliv disponovat na základě nebo v souvislosti se Smlouvou, nesdělí, neposkytne nebo jinak neumožní disponovat s nimi bez písemného souhlasu ATRIS Benefit třetí osobě. Tato povinnost trvá i po zániku Smlouvy.
8. Veškeré osobní údaje, ke kterým získá Obchodník přístup v souvislosti se Smlouvou, je povinen chránit v rozsahu stanoveném právními předpisy a Interními předpisy ATRIS Benefit. ATRIS Benefit tímto jako správce osobních údajů pověřuje Obchodníka jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů, přičemž zpracování bude prováděno pouze za účelem plnění povinností dle Smlouvy a po dobu trvání Smlouvy. Obchodník bere na vědomí, že jeho osobní údaje ATRIS Benefit zpracovává v rozsahu potřebném pro Zprostředkování. Další podrobnosti a podmínky jsou uvedeny ve vnitřním předpise Ochrana osobních údajů.

9. Obchodník bere na vědomí, že nedílnou součástí Smlouvy jsou veškeré Interní předpisy ATRIS Benefit a tímto se zavazuje, že se s nimi seznámí a bude je dodržovat. Obchodník bere na vědomí, že je ATRIS Benefit oprávněna Interní předpisy jednostranně měnit. V případě, že Obchodník se změnou Interních předpisů ATRIS Benefit nesouhlasí, pak je oprávněn Smlouvu vypovědět.
10. Obchodník se zavazuje bezodkladně ATRIS Benefit informovat, pokud by porušil nebo by hrozilo porušení jakékoliv povinnosti uvedené ve Smlouvě nebo Interních předpisech ATRIS Benefit nebo pokud by přestal splňovat jakoukoliv podmínku stanovenou právními předpisy pro Zprostředkování nebo by proti němu bylo zahájeno exekuční, insolvenční či jiné řízení ohrožující jeho důvěryhodnost nebo ohrožující plnění Smlouvy.
11. Obchodník se zavazuje oznámit ATRIS Benefit, že provozuje vlastní internetové stránky ve spojení s nabídkou investičních, úvěrových, pojistných, penzijních či dalších regulovaných finančních produktů a služeb.

IV.

Zaměstnanci Obchodníka

1. Obchodník se zavazuje vykonávat Zprostředkování osobně (v případě Obchodníka – právnické osoby statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu nebo prokuristou). Obchodník se může při Zprostředkování nechat zastoupit zaměstnanci, kteří splňují všechny podmínky kladené na Obchodníka pro Zprostředkování – zejména důvěryhodnost a odborná způsobilost (dále jen „Zaměstnanec Obchodníka“).
2. Obchodník odpovídá za činnost Zaměstnanců Obchodníka tak, jako by činnost vykonával on sám a jejich činnost se považuje za činnost Obchodníka. Stanoví-li právní předpisy, Smlouva nebo Interní předpis ATRIS Benefit jakoukoliv povinnost Obchodníkovi, tak je i Zaměstnanec Obchodníka povinen ji přiměřeně plnit, pokud je to vzhledem k povaze možné, přiměřené a v souladu s právními předpisy, Smlouvou a Interními předpisy ATRIS Benefit. Obchodník je povinen v tomto smyslu Zaměstnance Obchodníka smluvně zavázat ve stejném rozsahu, jako je zavázán sám.
3. Obchodník je povinen si vždy předem vyžádat souhlas ATRIS Benefit před zahájením spolupráce se Zaměstnancem Obchodníka. K této žádosti Obchodník doloží všechny podklady Zaměstnance Obchodníka k prokázání splnění požadavků pro Zprostředkování Zaměstnancem Obchodníka (zejm. pracovní nebo jinou smlouvu, podklady k prokázání důvěryhodnosti a odborné způsobilosti atd.) a poskytne součinnost při doplnění nebo ověření plnění požadavků v průběhu Zprostředkování Zaměstnancem Obchodníka.
4. Nesplní-li Zaměstnanec Obchodníka požadavky pro Zprostředkování, je ATRIS Benefit oprávněna omezit nebo zrušit oprávnění tohoto Zaměstnance Obchodníka ke Zprostředkování, a to zpravidla prostřednictvím CRM systému.
5. V případě ukončení spolupráce se Zaměstnancem Obchodníka je Obchodník povinen tuto skutečnost ATRIS Benefit oznámit do 7 dní ode dne, kdy se takovou skutečnost dozvěděl.

V.

IT systém

1. Obchodník je povinen při práci s IT systémem postupovat v souladu s vnitřním předpisem ATRIS Benefit, kterým je předpis č. A/4/2025 Řád správy informačního systému.
2. Obchodník je povinen se do IT systému pravidelně, alespoň jednou za pracovní týden, přihlásit, a to za účelem vyzvednutí elektronických zpráv mu zasláných ze strany ATRIS Benefit a jejího back-office, a dále za účelem povinného seznámení se s a) novými Interními předpisy nebo změnami Interních předpisů, b) změnami vnitřních postupů při zpracování klientské dokumentace, c) dalšími pokyny a důležitými informacemi, které mu jsou prostřednictvím CRM zasílány, přičemž po Obchodníkovi může být vyžadováno výslovné potvrzení o tom, že se s těmito změnami seznámil a bude se jimi nadále řídit. Toto výslovné potvrzení může být podmínkou pro další poskytování služeb dle Sektorových předpisů.

3. Obchodník souhlasí s tím, pokud to povaha jeho činnosti umožňuje, tak bude zprostředkování podle Smlouvy vykonávat pouze prostřednictvím IT systému ATRIS Benefit v souladu s právními předpisy a v souladu s Interními předpisy ATRIS Benefit. Obchodník není oprávněn při komunikaci s Klienty při Zprostředkování podle Smlouvy používat jiný e-mail, než který mu byl přidělen ATRIS Benefit.
4. Obchodník obdrží podpisem Smlouvy Osobní číslo, pod kterým bude evidován v CRM systému a evidenci ATRIS Benefit.

VI.

Ochrana osobních údajů

1. Obchodník jako pověřený zpracovatel osobních údajů je oprávněn ke zpracování osobních údajů (dále jen „OÚ“) v rozsahu, které získá o subjektech údajů v rámci výkonu činností pro ATRIS Benefit dle Smlouvy. Dle ustanovení tohoto článku je Obchodník povinen postupovat rovněž v případě, kdy zpracovává OÚ subjektů údajů jako další zpracovatel za situace, kdy ATRIS Benefit v postavení zpracovatele zpracovává OÚ pro jiného správce.
2. Obchodník je povinen při zpracování OÚ postupovat v souladu s vnitřním předpisem ATRIS Benefit, kterým je předpis č. A/10/2025 Ochrana osobních údajů.
3. Obchodník je pověřen ke zpracování OÚ těchto skupin osob (subjektů údajů):
 - a) Klientů a zájemců o Zprostředkování;
 - b) třetích osob, jejichž OÚ Obchodník získá při Zprostředkování (další pojištění, obmyšlené a oprávněné osoby, poškození, zákonní zástupci atd.)
4. Zpracování bude prováděno výhradně za účelem plnění povinností dle Smlouvy, tzn. Zprostředkování a s ním souvisejícím plněním povinností stanovených ATRIS Benefit a/nebo právními předpisy.
5. Obchodník je oprávněn zpracovávat kategorie OÚ dle čl. 6 GDPR. Je-li pro Zprostředkování nezbytné zpracování údajů o zdravotním stavu subjektů údajů dle čl. 9 GDPR a je-li ATRIS Benefit ke zpracování těchto údajů oprávněna, pak je Obchodník oprávněn tyto OÚ zpracovávat, vždy však pouze v rozsahu, který je nezbytný pro plnění stanoveného účelu a po dobu trvání tohoto účelu.
6. Obchodník není na základě Smlouvy oprávněn zpracovávat citlivé OÚ ve smyslu čl. 9 GDPR (s výjimkou údajů o zdravotním stavu), ani žádné údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů subjektů údajů ve smyslu čl. 10 GDPR.
7. Obchodník se bude při zpracování řídit právními předpisy, Smlouvou, jakož i Interními předpisy a pokyny ATRIS Benefit. V případě, že z práva EU, případně z právního řádu ČR vyplývá povinnost Obchodníka zpracovávat OÚ jinak než dle Interních předpisů či pokynů ATRIS, je Obchodník povinen o tom ATRIS Benefit neprodleně informovat.
8. OÚ budou zpracovávány primárně elektronicky, v IT systému ATRIS Benefit. Není žádoucí zpracovávat OÚ v papírové formě, v ojedinělých případech, není-li elektronické zpracování možné, je Obchodník oprávněn touto formou OÚ zpracovat, je však povinen dodržet všechny bezpečnostní opatření stanovená ATRIS Benefit pro tuto formu zpracování. OÚ mohou být zpracovávány jak manuálně, tak automatizovanými prostředky.
9. Obchodník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech OÚ, ke kterým získal přístup při Zprostředkování. V případě že budou OÚ zpracovávány prostřednictvím třetích osob, je Obchodník povinen zavázat tyto osoby povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jako je zavázán sám.
10. OÚ nesmí být bez souhlasu ATRIS Benefit předávány do třetích zemí.
11. Obchodník nesmí bez předchozího písemného souhlasu ATRIS Benefit pověřit zpracováním dalšího zpracovatele.
12. Je zakázáno zpracovávat OÚ získané za účelem plnění povinností dle Smlouvy za jiným účelem, než je plnění Smlouvy.

13. Obchodník je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu třetích osob k OÚ, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, přenosům, přístupu, skladování, jakož i jiným formám zneužití včetně neoprávněného sběru dat.
14. Při zpracování OÚ je Obchodník povinen dodržovat technické a organizační postupy uvedené v Interních předpisech ATRIS Benefit.
15. Obchodník je povinen s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na pořízení, povaze, rozsahu a kontextu zpracování i k různě pravděpodobným a závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob sám přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající úroveň zabezpečení jím zpracovávaných dat.
16. Obchodník je povinen poskytnout ATRIS Benefit součinnost zejména:
 - a) při plnění povinnosti ATRIS Benefit prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
 - b) při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření ATRIS Benefit k zabezpečení OÚ;
 - c) při porušení zabezpečení;
 - d) pro posuzování vlivu zpracování na ochranu OÚ, případně při předchozích konzultacích s dozorovým úřadem, je-li to třeba.
16. Obchodník je povinen informovat ATRIS Benefit o jím zjištěných změnách, zejména v pravdivosti či přesnosti OÚ a o plnění povinností daných Smlouvou a zákonem.
17. Obchodník je povinen ATRIS Benefit poskytnout veškeré potřebné informace a dokumentaci k doložení toho, že byly splněny povinnosti Obchodníka dle tohoto článku a umožní ATRIS Benefit provádění auditů, včetně inspekcí nebo vnitřních kontrol.
18. Obchodník je povinen účastnit se školení či jiných vzdělávacích akcí pořádaných či organizovaných ATRIS Benefit či třetí osobou k zajištění zvyšování povědomí o povinnostech k ochraně OÚ, či absolvovat pravidelné prověřování znalostí této problematiky, a to v rozsahu a termínech stanovených Interním předpisem ATRIS Benefit.
19. Obchodník odpovídá ATRIS Benefit za jakoukoliv škodu, která jí vznikla v souvislosti s porušením povinností Obchodníka dle tohoto článku. Pro účely výkladu se za škodu považují i jakékoliv sankce či obdobná plnění, které byly uloženy ATRIS Benefit dozorovými orgány, soudy a dalšími státními orgány v souvislosti se zpracováním OÚ.

Tento vnitřní předpis může být aktualizován jednatelem Společnosti ATRIS Benefit s.r.o.

Tento vnitřní předpis je uložen v informačním systému Společnosti ATRIS Benefit s.r.o.

V Praze dne 1.9.2025.

Za **ATRIS Benefit s.r.o.**,

Jakub Indra

Jednatel Společnosti